

ПРОГРАМА

виїзду експертної групи до Державного вищого навчального закладу “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” для проведення первинної акредитаційної експертизи освітньої програми “Німецька мова і література” (спеціальність 014 Середня освіта) у період з 11 по 13 березня 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Державному вищому навчальному закладі “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (далі - ДВНЗ ПНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі - ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ДВНЗ ПНУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДВНЗ ПНУ. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. На час виїзду експертної групи ДВНЗ ПНУ надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою. На ній не можуть бути присутні працівники ДВНЗ ПНУ та інші особи.

2.3. ДВНЗ ПНУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДВНЗ ПНУ у розумні строки; ДВНЗ ПНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ДВНЗ ПНУ зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за ОП про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ДВНЗ ПНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактними особами від ДВНЗ ПНУ з усіх питань, пов’язаних з акредитацією заявлених ОП, є гарант ОП, вказані у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Шевченка, 57, (Центральний корпус, гуманітарний корпус № 3), м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська обл., 76018.

3. Розклад роботи експертної групи.

Місце проведення зустрічей та консультацій:

Аудиторії: № 205 (центральний корпус), 203 (гуманітарний корпус № 3)

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11.03.2020)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету іноземних мов
10:45–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–13:45	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13:45–14:45	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 3-4 особи з кожного курсу
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:00–16:00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету іноземних мов)
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи
16:30–17:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17:00–17:15	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17:15–17:45	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:45–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

День 2 – (12.03.2020)		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО.	Члени експертної групи
09:00–09:15	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
09:15–10:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник ННЦ якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник відділу виховної та психолого-педагогічної роботи; голова комісії з питань булінгу та насильства; керівник або представник відділу виробничої та навчальної практики;
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:15	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
11:15–11:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник центру соціологічних досліджень; керівник або представник планово-фінансового відділу; адміністратор системи виявлення текстових збігів; представник відділу, відповідального за підвищення кваліфікації НПП; заступник декана або секретар факультету іноземних мов
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи ; керівник ЗВО; гарант ОП.
День 3 – (13.03.2020)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи
4 березня 2020 року

Євген ПЛОТНІКОВ

ПОГОДЖЕНО
Ректор Державного вищого навчального закладу
“Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника”
4 березня 2020 року

Ігор ЦЕПЕНДА