

## ПРОГРАМА

виїзду експертної групи до Державного вищого навчального закладу “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” для проведення первинної акредитаційної експертизи освітніх програм “Англійська мова і література», “Німецька мова і література”, “Французька мова і література” (спеціальність 035 Філологія) у період з 11 по 13 березня 2020 року

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Державному вищому навчальному закладі “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (далі – ДВНЗ ПНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ДВНЗ ПНУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДВНЗ ПНУ. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. На час виїзду експертної групи ДВНЗ ПНУ надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою. На ній не можуть бути присутні працівники ДВНЗ ПНУ та інші особи.

2.3. ДВНЗ ПНУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДВНЗ ПНУ у розумні строки; ДВНЗ ПНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ДВНЗ ПНУ зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за ОП про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ДВНЗ ПНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактними особами від ДВНЗ ПНУ з усіх питань, пов’язаних з акредитацією заявлених ОП, є гаранті ОП, вказані у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Шевченка, 57, (Центральний корпус, гуманітарний корпус № 3), м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська обл., 76018.

### 3. Розклад роботи експертної групи

#### Місце проведення зустрічей та консультацій:

Аудиторії: №№ 205 (центральний корпус), 220 (гуманітарний корпус № 3)

Час	Заходи	Учасники
<b>День 1 – 11 березня 2020 року</b>		
09.00–09.20	Прибуття експертної групи до ДВНЗ ПНУ, розміщення, організаційна нарада	Члени експертної групи
09.20–09.40	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантами заявлених ОП	Члени експертної групи; гаранті заявлених ОП
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.45	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ДВНЗ ПНУ та факультету іноземних мов	Члени експертної групи; ректор; проректори з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку; проректор з наукової роботи; декан та заступники декана факультету іноземних мов
10.45–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.30	<b>Зустріч 2</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівництво підрозділів (кафедр), які забезпечують заявлені ОП; директор та представники центру забезпечення якості, центру дистанційного навчання та моніторингу освітніх послуг; керівництво (представники) відділів: міжнародних зв'язків, управління проектами, виробничої (навчальної) практики; представники науково-дослідної частини та наукової бібліотеки.
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–12.45	<b>Зустріч 3</b> із представниками допоміжних підрозділів	Члени експертної групи; представники відділів: юридичного, загального, кадрів, планово-фінансового матеріально-технічного постачання бухгалтерії та наукової бібліотеки
12.45–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
<b>13.00–14.00</b>	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.45	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються за заявленими ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання)
14.45–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

Час	Заходи	Учасники
15.00–15.45	<b>Зустріч 5</b> з випускниками	Члени експертної групи; випускники останніх 5 років, які навчалися за заявленими ОП
15.45–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які зацікавлені у випускниках за заявленими ОП (за попередньою домовленістю)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі бажаючі, які є учасниками освітнього процесу за заявленими ОП (крім гарантів ОП та представників адміністрації ДВНЗ ПНУ)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі; підведення підсумків першого дня експертизи та підготовка до наступного дня	Члени експертної групи
<b>День 2 – 12 березня 2020 року</b>		
08.30–09.00	Прибуття експертної групи до ДВНЗ ПНУ, організаційна нарада	Члени експертної групи
09.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявлених ОП	Члени експертної групи; керівництво деканату факультету іноземних мов
10.30–11.00	Підведення підсумків огляду, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–11.45	<b>Зустріч 7</b> з науково-педагогічними працівниками	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст заявлених ОП та забезпечують викладання освітніх компонентів
11.45–12.15	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12.15–12.45	<b>Зустріч 8</b> з керівництвом приймальної комісії ДВНЗ ПНУ	Члени експертної групи; відповідальний секретар приймальної комісії та його заступники
12.45–13.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
<b>13.00–14.00</b>	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.30	<b>Зустріч 9</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти)
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

<b>Час</b>	<b>Заходи</b>	<b>Учасники</b>
15.00–16.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–18.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; ректор; гаранти заявлених ОП
<b>День 3 – 13 березня 2020 року</b>		
08.30–17.30	<b>“День суджень”</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи  
27 лютого 2020 року

Олександр ЛАГОДИНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО  
Ректор Державного вищого навчального закладу  
“Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника”  
27 лютого 2020 року

Ігор ЦЕПЕНДА