

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «30» серпня 2016 р. № 7
Голова Вченої ради

І.С. Цепенда

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Англійська мова і література»

Перший (бакалаврський) рівень

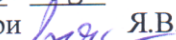
Галузь знань
Спеціальність
Спеціалізація

03 Гуманітарні науки
035 Філологія
035.04 Германські мови та літератури (переклад
включно)

Кваліфікація

Філолог. Вчитель англійської мови та літератури,
другої іноземної мови

ВНЕСЕНО

Кафедра англійської філології
Протокол від «25» 08 2016 р. № 1
Завідувач кафедри  Я.В. Бистров


ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант) Ікалюк Л. М.

Члени групи: Бистров Я. В.
Кульчицька О.О.

ПОГОДЖЕНО


Вченою радою факультету іноземних
мов

Протокол від «25» серпня 2016 р. № 8
Голова вченої ради  Я.Т. Билиця

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «31» 08 2016 р.
№ 79/06-11-С

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «01» 09
2016 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник  Р.І. Запукхляк

Івано-Франківськ – 2016

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Англійська мова і література» першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 630 від 16 жовтня 2014 р., Довідника користувача ЄКТС (2015), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 600 від 01 червня 2016 р.

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01.09.2016 р., наказ № 26/06-07-з від 31.08.2016 р. Відповідно до наказу МОН України № 567 від 25.05.2016 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 825/28955 від 08 червня 2016 р. Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 Філологія, за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1293 від 20.09.2017 р. та № 353 від 12.04.2018 р., затверджено спеціалізацію за першим (бакалаврським) рівнем 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська.

Мета освітньо-професійної програми «Англійська мова і література» відповідає місії і стратегічним цілям розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», визначеним у Стратегії розвитку Університету, які полягають у: 1) всебічному розвитку людського капіталу задля забезпечення суспільного та економічного зростання нашої країни; 2) створенні умов для формування високоморальних, патріотичних, освічених особистостей, спроможних вносити істотний вклад у майбутнє України; 3) формуванні висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності; 4) створенні в університеті потужної науково-дослідної бази як осередку генерування інновацій в Україні і світі; 5) розвитку міжнародної співпраці з різними організаціями у галузі освіти, науки, культури та спорту; 6) становленні інноваційної корпоративної культури якості, розвитку й співпраці працівників, студентів і випускників університету на основі соціальної відповідальності.

У 2017 році на прохання здобувачів вищої освіти внесено зміни до освітньо-професійної програми: розширено перелік вибіркових дисциплін «Теорія мовленнєвої комунікації», «Лінгвістичний аналіз медіа текстів», «Термінознавство». Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні кафедри англійської філології (протокол №10 від 27 червня 2017 року), оприлюднено на сайті кафедри і факультету іноземних мов для обговорення, затверджено на засідання Вченої ради факультету іноземних мов (протокол №1 від 28 серпня 2017 року), затверджено на Вченій раді університету (протокол №8 від 31 серпня 2017 року). Освітньо-професійну програму введено в дію наказом № 93/06-11-С від 31.08.2017р.

У 2018 році на прохання стейкхолдерів внесено зміни до освітньо-професійної програми у циклі вибіркових дисциплін «Інформаційні технології в

освіті», «Академічне публічне мовлення». Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні кафедри англійської філології (протокол №8 від 24 травня 2018 року), оприлюднено на сайті кафедри і факультету іноземних мов для обговорення, затверджено на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов (протокол №3 від 26 червня 2018 року), затверджено на Вченій раді університету (протокол №7 від 26 червня 2018 року). Освітньо-професійну програму введено в дію наказом № 80/06-11-С від 31.08.2018р.

У 2019 році освітньо-професійну програму «Англійська мова і література» приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 035 Філологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України № 871 від 20.06.2019 р.). Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні кафедри англійської філології (протокол № 1 від 30.08.2019 р.), оприлюднено на сайті кафедри і факультету іноземних мов для обговорення, затверджено на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов (протокол № 2 від 29.10.2019 р.), затверджено на Вченій раді університету (протокол № 10 від 27.11.2019 р.). Зміни до освітньо-професійної програми введено в дію наказом ректора № 117/06-11-с від 28.11.2019 р.

Освітньо-професійну програму розроблено проектною групою у складі:

Ікалюк Леся Михайлівна, гарант освітньої програми, кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської філології

Кульчицька Ольга Остапівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської філології

Дойчик Оксана Ярославівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської філології

Рецензенти:

Яхонтова Тетяна Вадимівна, доктор філологічних наук, професор кафедри іноземних мов для природничих факультетів Львівського національного університету імені Івана Франка

Місягіна Ірина Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри перекладу та філології Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ліцей № 23 імені Романа Гурика Івано-Франківської міської ради, директор – Василик Микола Дмитрович

2. Освітній центр «YOLO» в м. Івано-Франківськ, директор – Федорук Олександра Володимирівна

3. Агенція регіонального розвитку Івано-Франківської області, директор – Вінтоняк Віктор Михайлович

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Професійна кваліфікація	Філолог. Вчитель англійської мови та літератури, другої іноземної мови
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти: бакалавр спеціальність: 035 Філологія спеціалізація: 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська освітня програма: Англійська мова і література
Опис предметної області	<p><i>Об'єктами вивчення та професійної діяльності бакалавра філології є англійська мова (в теоретичному / практичному, синхронному / діахронному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна і міжкультурна комунікація в усній і письмовій формі; методика викладання англійської мови в теоретичному і практичному аспектах.</i></p> <p><i>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, перекладом письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами; професійним володінням вагомими якостями особистості вчителя.</i></p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології, педагогіки, психології та методики викладання іноземних мов.</i></p> <p><i>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, навчання іноземних мов, інформаційно-комунікаційні технології.</i></p>

Особливості програми	Поглиблене вивчення двох іноземних мов, літератури, практична підготовка вчителя, перекладача.
Академічні права випускників	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	<p>Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра філології на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з них 60 кредитів відводиться на дисципліни вибору студента.</p> <p>Обсяг теоретичного навчання 144 кредити ЄКТС, що становить більше 50% обсягу освітньої програми, спрямовано на забезпечення загальних та фахових компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Навчальна (лінгвістична / перекладознавча) практика становить 6 кредитів ЄКТС; обсяг дисциплін психолого-педагогічної складової освітньої програми разом з виробничою (педагогічною) практикою за спеціальністю становить 18 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступенів «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст»), «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p>
---	--

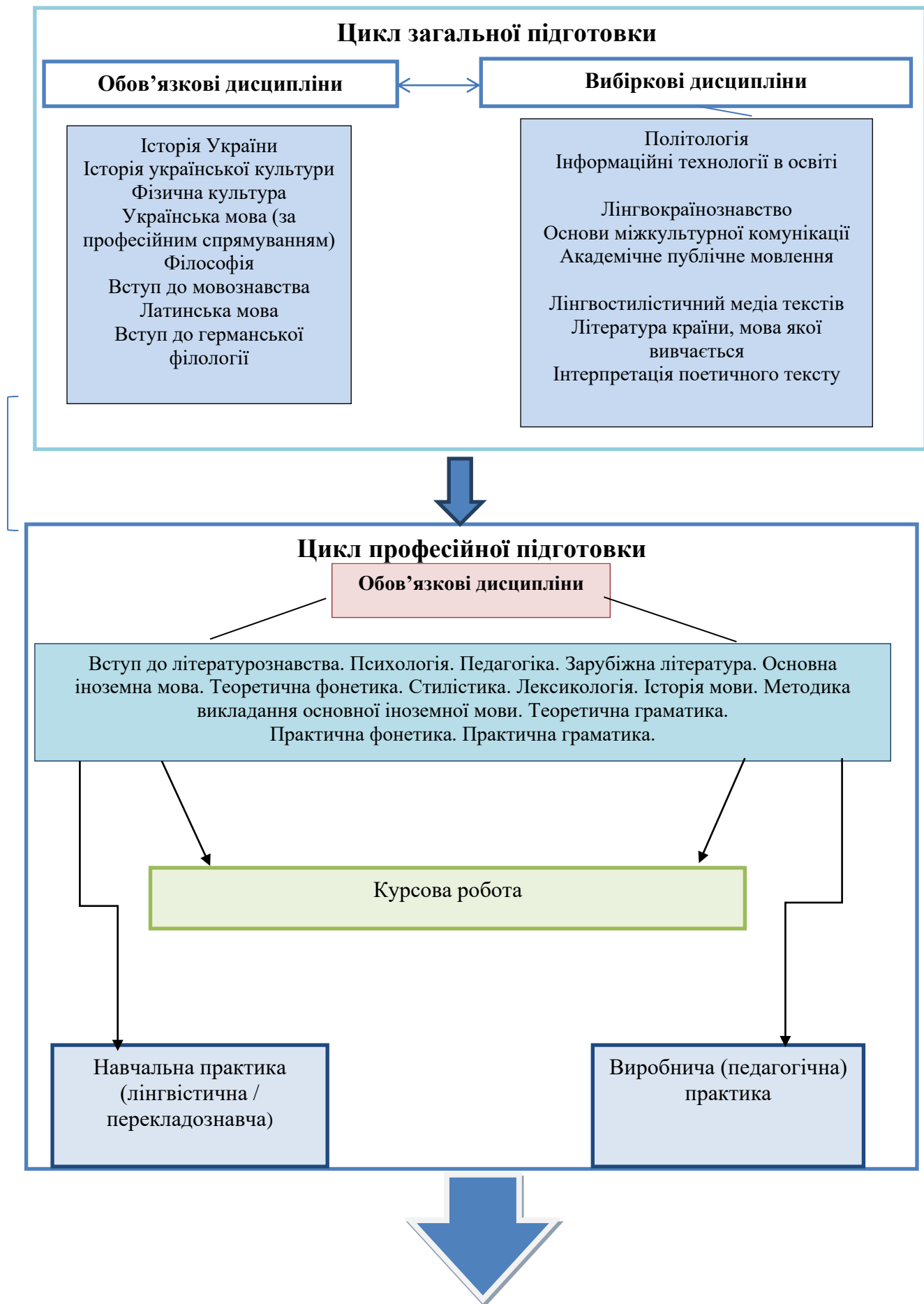
Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
1.1 Обов'язкові дисципліни			
ОК1	Історія України	3	залік
ОК2	Історія української культури	3	залік
ОК3	Фізична культура		
ОК4	Філософія	3	екзамен
ОК5	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК6	Вступ до мовознавства	3	екзамен

OK7	Латинська мова	3	екзамен
OK8	Вступ до германської філології	3	залік
1.2. Вибіркові дисципліни			
OK9.1	Політологія	3	залік
OK9.2	Інформаційні технології в освіті	3	залік
OK10.1	Лінгвокраїнознавство	3	залік
OK10.2	Основи міжкультурної комунікації	3	залік
OK10.3	Академічне публічне мовлення	3	залік
OK11.1	Лінгвістичний аналіз медіа текстів	3	залік
OK11.2	Література країни, мова якої вивчається	3	залік
OK11.3	Інтерпретація поетичного тексту	3	залік
Всього за циклом 1		30	залік
2. Цикл професійної підготовки			
2.1 Обов'язкові дисципліни			
2.1.1 Теоретична підготовка			
OK12	Вступ до літературознавства	3	залік
OK13	Психологія	3	залік
OK14	Педагогіка	3	залік
OK15	Зарубіжна література	21	залік, екзамен
OK16	Основна іноземна мова	72	екзамен
OK17	Методика викладання основної іноземної мови	3	екзамен
OK18	Історія мови	3	екзамен
OK19	Теоретична фонетика	3	залік
OK20	Стилістика	3	залік
OK21	Лексикологія	3	екзамен
OK22	Теоретична граматики	3	екзамен
2.1.2 Практична підготовка			
OK23	Практична граматики	12	залік
OK24	Практична фонетика	6	залік
OK25	Виробнича (педагогічна) практика	9	залік
OK26	Навчальна практика (лінгвістична/перекладознавча)	6	залік
OK27	Курсова робота	3	залік
OK28	Атестація (основна іноземна мова та методика її викладання)	1,5	екзамен
OK29	Атестація (друга іноземна мова)	1,5	екзамен
2.2 Вибіркові дисципліни			
OK30.1	Друга іноземна мова (німецька)	39	залік, екзамен
OK30.2	Друга іноземна мова (французька)	39	залік, екзамен
OK30.3	Друга іноземна мова (китайська)	39	залік, екзамен
OK31.1	Країнознавство	3	залік
OK31.2	Історія країни, мова якої вивчається	3	залік
OK32.1	Вступ до перекладознавства	3	залік
OK32.2	Теорія перекладу	3	залік
OK33.1	Практика перекладу	3	залік

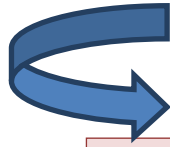
OK33.2	Міжкультурні аспекти перекладу	3	залік
OK34.1	Переклад наукових і технічних текстів	3	залік
OK34.2	Переклад ділових документів	3	залік
OK34.3	Лексико-граматичні аспекти перекладу	3	залік
Всього за циклом 2		210	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОП «Англійська мова і література»





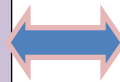
Вибіркові дисципліни



Друга іноземна мова (німецька)
Друга іноземна мова (французька)
Друга іноземна мова (китайська)
Вступ до перекладознавства
Теорія перекладу
Країнознавство
Історія країни, мова якої вивчається
Практика перекладу
Міжкультурні аспекти перекладу
Переклад наукових і технічних текстів
Переклад ділових документів
Лексико-граматичні аспекти перекладу

Атестація (основна іноземна мова та методика її викладання)

Атестація (друга іноземна мова)



IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузях філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) та освіти (педагогіки, психології, методики) в процесі професійної діяльності або навчання, передбачає застосування теорій та методів філологічної і педагогічної наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
	ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 4	Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.
	ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями з іноземної мови, мовознавства, літературознавства, перекладу.
	ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 7	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 8	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК 9	Здатність спілкуватися основною (англійською) та другою іноземною мовою.
	ЗК 10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.
	ЗК 12	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 13	Здатність проведення досліджень на належному рівні з урахуванням основних принципів захисту інтелектуальної власності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК 1	Усвідомлення структури філологічної і педагогічної наук та їх теоретичних основ.
	ФК 2	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
	ФК 3	Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії англійської мови.
	ФК 4	Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики викладання іноземних мов.
	ФК 5	Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя іноземних мов у закладах загальної середньої освіти.
	ФК 6	Здатність планувати, організовувати та проводити уроки та навчальні курси з іноземної мови, а також оцінювати навчальні досягнення учнів.
	ФК 7	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.
	ФК 8	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу.
	ФК 9	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
	ФК 10	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.
	ФК 11	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
	ФК 12	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
- ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
- ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти із значним ступенем автономності.
- ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.
- ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
- ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
- ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
- ПРН 8. Розуміти основні проблеми освіти та шляхи їх розв'язання із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій.
- ПРН 9. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію англійської мови і літератури і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
- ПРН 10. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.
- ПРН 11. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
- ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
- ПРН 13. Аналізувати й інтерпретувати твори літератури, яка вивчається, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі.
- ПРН 14. Використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
- ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
- ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 18. Планувати, організовувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.

ПРН 19. Володіти методикою проведення навчальних занять у закладах загальної середньої освіти, використовувати різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання, аналізувати результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету, оцінювати знання, уміння та навички у системі відповідної шкали оцінювання.

ПРН 20. Мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 21. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології, дотримуватися правил академічної доброчесності.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 035 Філологія проводиться у формі атестаційних екзаменів з основної іноземної мови (англійської) та методики її викладання, другої іноземної мови (німецької / французької / китайської), завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Філолог. Вчитель англійської мови та літератури, другої іноземної мови.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти

Систему внутрішнього забезпечення якості в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» розроблено згідно з принципами відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти; автономії вищого навчального закладу; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; здійснення моніторингу якості вищої освіти та постійного його удосконалення; залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; відкритості інформації на всіх етапах забезпечення отримання якісної

освіти. Система внутрішнього забезпечення якості відповідає стратегії розвитку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, зокрема, всебічному розвитку людського капіталу задля забезпечення суспільного та економічного зростання нашої країни, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» (протокол № 7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (№ 447 від 24.07.2015 р.)). Система передбачає здійснення таких процедур і заходів: удосконалення планування освітньої діяльності; моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; посилення кадрового потенціалу університету; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність університету; створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та недобросовісності.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 30.06.2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (№447 від 24.07.2015 р.)) і Положенням про проектні групи та групи забезпечення з розроблення і запровадження освітніх програм у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 559 від 02.09.2019 р.). Система перегляду освітніх програм базується на результатах моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і завдяки прогнозуванню розвитку галузі та потреб суспільства. Щорічно викладачі оновлюють програми навчальних дисциплін і затверджують внесені зміни і доповнення на першому засіданні кафедри.

3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб

Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 2 від 01.03.2016 р., введено в дію наказом ректора №43-АТП від 01.03.2016 р.), Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою, протокол №9 від 05.11.2019 р., введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р., наказу №70 від 04.02.2019 р. Про організацію контролю якості знань студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

Система оцінювання знань студентів із кожної навчальної дисципліни включає поточний, рубіжний та підсумковий види контролю знань. У межах навчальної дисципліни викладач визначає форми проведення контрольних заходів у залежності від характеру та особливості курсу. Поточний контроль, рубіжний (тематичний або модульний) контроль, який проводиться у формі тестів або розгорнутих відповідей, дає можливість зрозуміти рівень блочного засвоєння знань з урахуванням мікро- та макрозв'язків тем, що входять до нього. Для підсумкового виду контролю використовується комплексна контрольна робота, яка дозволяє перевірити рівень засвоєння компетентностей студента. Контрольна робота проводиться в аудиторії на практичному занятті у вигляді письмової роботи або тестів (в тому числі із застосуванням інформаційних технологій). Тема контрольної роботи повідомляється студентам заздалегідь. На початку семестру викладач повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи, а також із системою і критеріями її оцінювання. Проведення підсумкових видів контролю, зокрема екзаменів, регулюється графіком, який складається деканатом та затверджується керівником підрозділу. Графік екзаменів фіксується електронним розкладом, який розміщений на сайті університету. За погодженням з органами студентського самоврядування університету в університеті введено в дію Положення про повторне вивчення дисциплін в умовах ECTS (наказ ректора № 18 від 02.02.2016 р.). Атестація здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про порядок та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №1 від 27.01.2015 р.), введено в дію наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№33 від 27.01.2015 р.)) та Положенням про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (наказ №341 від 03.06.2015 р.). Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення

здобувачів вищої освіти. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях Вченої ради факультету та регулярно оприлюднюються на офіційному веб-сайті. Оцінка продуктивності роботи науково-педагогічних працівників за результатами наукової, навчально-методичної, організаційної, виховної та інших видів робіт регламентується Базовим положенням про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №10 від 21.11.2014 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№756 від 01.12.2014 р.). Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається один раз на рік, як правило, в грудні, за результатами їх діяльності протягом останнього календарного року. Кожен працівник самостійно здійснює розрахунок рейтингу на підставі Положення про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників відповідного навчального структурного підрозділу та подає його на затвердження завідувачу кафедри. Завідувач кафедри має право додати до 2% від максимального рейтингового балу по кафедрі до балів, набраних науково-педагогічним працівником за невраховані у рейтингу види робіт. Електронні варіанти результатів самооцінки виставляються на відповідному сайті, доступному з внутрішньої мережі для працівників університету після авторизації. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, який включає навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звіт науково-педагогічного працівника, що розглядається на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено на засіданні Вченої ради університету 30 серпня 2013 р., протокол № 7, введено в дію наказом ректора № 478 від 09 вересня 2013 р., зі змінами і доповненнями накази ректора № 275 від 05 липня 2016 р.; №333 від 30 травня 2019 р.).

Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування наукових і науково-педагогічних працівників є: оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності; засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання; набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей; вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку; розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання найкращих досягнень науки і техніки; застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання; розширення наукової компетентності при виконанні та реалізації науково-дослідницьких та науково-технічних робіт; набуття досвіду щодо вивчення сучасних методологій, методик у теоретичній і прикладній науці. Працівники університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем. До таких установ належать: Львівський національний університет імені Івана Франка, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Тернопільський національний педагогічний університет імені Т.Г. Шевченка, Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, Ягеллонський університет (м. Краків, Республіка Польща) та ін.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування, складають звіт, у якому подають відомості про виконання всіх розділів плану підвищення кваліфікації або стажування та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про результати підвищення кваліфікації та стажування заслуховують на засіданні кафедри.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою

Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців, визначених чинною ліцензією університету (Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого

обсягу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» затверджений МОН України 06.07.2016 р. Ліцензія: Серія АЕ № 636113, дата видачі 01.04.2015 р. Наказ МОН № 38-л від 03.03.2017 р.).

ОП забезпечено такими матеріально-технічними ресурсами: Наукова бібліотека ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; електронна бібліотека: <http://lib.pu.if.ua/elibrary.php>; бібліотеки факультету іноземних мов; 8 мультимедійних аудиторій; конференц-зал; телерадіостудія. Крім того, використовується загальноуніверситетський фонд комп'ютерних класів. Термін експлуатації комп'ютерної техніки не перевищує восьми років. Випускові кафедри укомплектовано необхідною оргтехнікою.

Освітній процес у повному обсязі забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам Наукової бібліотеки, діяльності редакційно-видавничого відділу «Плай» та веб-ресурсам університету. Інформаційні ресурси бібліотеки формуються відповідно до предметної сфери освітньо-професійної програми та сучасних наукових тенденцій у галузі філології. Доступ до бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. В університеті створено умови для доступу до Інтернету, в корпусах університету працює Wi-Fi мережа.

Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський університет імені Василя Стефаника» національний університет (протокол №7 від 30.06.2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний імені Василя Стефаника» (№447 від 24.07.2015 р.). Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, повинен складати не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни. Зміст та обсяг самостійної роботи в межах конкретної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни, силабусами та методичними рекомендаціями викладача. Для самостійної роботи студентів запроваджено електронний дистанційний ресурс d-learn, який містить навчально-методичні матеріали з переліку дисциплін освітньої програми. До навчального процесу максимально залучено зовнішні наукові і навчальні Інтернет-ресурси, посилання на які присутні у списках рекомендованої літератури у робочих навчальних програмах і в силабусах відповідних навчальних дисциплін.

Гуманітарний корпус забезпечений для пересування маломобільних груп населення з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком. Усі входи в Гуманітарний корпус обладнано пандусами. Доступність на 2, 3, 4 і 8 поверхи, де проводиться навчання за ОП «Англійська мова і література», забезпечує підйомник для осіб з обмеженими фізичними можливостями, також працюють ліфти.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню освітньою діяльністю в університеті сприяють

система електронного документообігу, автоматизована система «Деканат», автоматизована система управління, що покращує взаємодію деканатів і кафедр з навчально-методичним відділом.

Система електронного обігу документів забезпечує єдиний механізм у роботі з документами, унеможливує їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати пошук документації, підвищує оперативність виконання наказів і розпоряджень. Система електронного обігу документів є реалізацією концепції «безпаперового діловодства».

Автоматизована система «Деканат» є сукупністю автоматизованих робочих місць працівників деканатів і навчально-методичного відділу, що надає можливість контролювати навчальний процес, включаючи екзаменаційні сесії та рейтингову систему. АС «Деканат» містить значну кількість різноманітних звітів, має простий та зручний інтерфейс.

Інформаційні системи дозволяють здійснювати моніторинг якості діяльності університету та приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Публічність інформації про діяльність університету регламентується Наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» та Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 12 від 26.12.2013 р.), введено в дію наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№ 124 від 03.03.2014 р.).

На офіційному порталі університету (<https://pnu.edu.ua/>) розміщено інформацію, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: документи, що регламентують діяльність університету; загальні аналітичні матеріали про діяльність ЗВО, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності; інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу; інформація для вступників; інформація для студентів; інформація про наукову діяльність університету; інформація щодо фінансової діяльності; інформація про участь університету в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

Інформація щодо освітньої програми «Англійська мова і література» першого (бакалаврського) рівня (правила прийому до університету на поточний рік; документи про акредитацію і ліцензування; перелік спеціальностей та освітніх програм; навчальні плани та програми підготовки бакалавра на навчальний рік; дисципліни вільного вибору студента; графік навчального процесу; електронний розклад; рейтингові списки здобувачів вищої освіти; інша поточна інформація) розміщена на офіційному веб-сайті ПНУ, сайтах факультету та випускових кафедр. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечують інформаційна система «Конкурс».

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті університету і факультетів, систематично оновлюється.

8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти зобов'язані дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти. Особи, які навчаються у закладі вищої освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання (пункт 3 статті 63 Закону України «Про вищу освіту»). Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти регулює Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №9 від 25.09.2018 р.), введено в дію наказом ректора №627 від 27.09.2018 р.), Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Кодексу честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (ухвалено Конференцією трудового колективу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 29.12.2015 р. (зі змінами від 29.11.2017 р., протокол засідання Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» №11).

Згідно п. 5.1. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» університет використовує системи Unicheck (<https://unicheck.com/>) та strikeplagiarism.com. для виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості у наукових працях здобувачів вищої освіти та викладачів. Використання вказаних систем відбувається відповідно до укладених угод з фірмами, які мають право надавати послуги користування цими системами.

Згідно п. 3.1 Кодексу честі «За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники університету можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади; звільнення з навчального закладу».

Пункт 3.2. наголошує на тому, що «за порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної

відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з навчального закладу; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих навчальним закладом пільг з оплати навчання».

Працевлаштування та продовження освіти

Бакалавр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій, освітній галузях; на викладацьких посадах у закладах загальної середньої освіти; у друкованих та електронних засобах масової інформації, у галузі PR-технологій, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги з аналізу та перекладу текстів. Освітньо-професійна програма зі спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська передбачає навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Загальні компетентності				
1.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
2.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+
3.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+
4.	Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.			+	+
5.	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями з іноземної мови, мовознавства, літературознавства, перекладу.	+	+		+
6.	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	+	+	+	

7.	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.				+
8.	Здатність працювати в команді та автономно.			+	+
9.	Здатність спілкуватися основною (англійською) та другою іноземною мовою.	+	+	+	
10.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		
11.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.		+		
12.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+	+	+	
13.	Здатність проведення досліджень на належному рівні з урахуванням основних принципів захисту інтелектуальної власності.	+	+		+
Спеціальні (фахові) компетентності					
1.	Усвідомлення структури філологічної і педагогічної наук та їх теоретичних основ.	+			
2.	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	+	+		+
3.	Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії англійської мови.	+	+		+
4.	Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики викладання іноземних мов.	+	+		+
5.	Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя іноземних мов у закладах загальної середньої освіти.	+	+		+

6.	Здатність планувати, організовувати та проводити уроки та навчальні курси з основної і другої іноземної мови та англійської літератури, а також оцінювати навчальні досягнення учнів.	+	+	+	+
7.	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.	+	+		+
8.	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу.	+	+	+	
9.	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	+	+	+	+
10.	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.	+	+		+
11.	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.	+	+	+	+
12.	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.	+	+	+	
13.	Здатність до організації ділової комунікації.	+	+	+	+

	обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.																											
17.	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	+					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+									
18.	Планувати, організувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+							
19.	Володіти методикою проведення навчальних занять у закладах загальної середньої освіти, використовувати різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання, аналізувати результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету, оцінювати знання, уміння та навички у системі відповідної шкали оцінювання.	+													+	+	+	+	+	+	+	+						
20.	Мати навички управління	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+		+

OK10.1					X		X	X	X					X								
OK10.2			X	X	X		X	X	X		X	X		X					X			
OK10.3					X		X		X		X									X	X	
OK11.1				X	X		X		X		X											
OK11.2					X			X	X								X			X	X	
OK11.3					X		X		X	X	X			X						X		
OK12	X	X	X		X	X											X					X
OK13	X	X	X	X				X						X		X	X	X				
OK14	X	X	X	X					X					X		X	X	X				
OK15		X	X	X	X	X	X	X			X			X		X		X	X	X	X	X
OK16						X	X	X		X		X						X	X		X	X
OK17				X	X		X	X		X	X	X		X		X	X			X		
OK18				X	X				X	X	X			X		X				X		
OK19				X	X	X	X	X	X		X			X						X		
OK20				X			X	X	X		X	X		X		X						
OK21				X	X	X		X	X	X				X						X		
OK22				X	X	X	X	X	X					X						X		
OK23			X		X		X	X		X	X			X								
OK24			X		X		X	X		X	X			X								
OK25				X	X	X	X	X		X	X			X		X	X	X				
OK26			X		X	X	X			X				X					X	X		
OK27				X	X				X		X	X		X					X			
OK28	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK29.1	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X				X			X			X
OK29.2	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X				X			X			X
OK29.3	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X				X			X			X
OK30.1				X		X		X	X		X	X				X			X			X
OK30.2				X		X		X	X		X	X				X			X			X
OK30.3				X		X		X	X		X	X				X			X			X
OK31.1		X			X	X			X							X	X		X		X	
OK31.2					X	X				X	X	X		X		X	X			X		
OK32.1					X	X	X	X		X	X			X	X							
OK32.1					X	X	X	X		X	X			X	X							

OK33.1		X			X					X	X	X				X						X		
OK33.2		X			X	X		X		X	X	X		X			X							
OK34.1		X			X	X	X	X		X	X	X				X	X					X		X
OK34.2			X		X	X		X				X				X								X
OK34.3					X	X		X		X		X		X	X									

Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання (РН) компонентам освітньої програми «Англійська мова і література»

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	
OK1		X		X	X																	
OK2		X		X	X																	
OK3					X																	
OK4		X		X	X																	
OK5	X	X		X	X						X	X				X						
OK6	X						X		X			X				X						
OK7	X	X			X		X					X				X						
OK8	X																					
OK9.1		X		X	X																	
OK9.2				X	X																	
OK10.1	X	X	X				X															
OK10.2	X	X					X									X						
OK10.3									X													
OK11.1		X	X																			
OK11.2		X	X				X							X								
OK11.3	X	X																				
OK12		X					X		X				X			X						
OK13		X	X	X	X			X												X	X	
OK14			X	X	X			X											X	X		
OK15				X												X	X					X

