

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада
ЛВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «30» серпня 2016 р. № 7
Голова Вченої ради

I.С. Цепенда
І.С. Цепенда

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Німецька мова і література»
Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.04 Германські мови та літератури (переклад включно)
Кваліфікація	Філолог. Вчитель німецької мови і літератури, другої іноземної мови

ВНЕСЕНО

Кафедра німецької філології
Протокол від «25» серпня 2016 № 1
Завідувач кафедри
О.Я. Остапович
О.Я. Остапович

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету іноземних мов

Протокол від «25» серпня 2016 № 8
Голова вченої ради
Я.Т. Билиця
Я.Т. Билиця

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «31» 08 2016 № 79/06-11-С

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «01» 09
2016 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник

Р.І. Запухляк
Р.І. Запухляк

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант) Венгринович А. А.

Члени групи: Остапович О. Я.
Угринюк Р. В.

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Німецька мова і література» першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 року № 600. Освітньо-професійну програму введено в дію з 01.09.2016 р. Наказ № 26/06-07-з від 31.08.2016 р. Враховуючи редакцію наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 року № 1648, у 2018 році освітньо-професійну програму було приведено у відповідність до Методичних рекомендацій з розроблення освітніх програм (наказ МОН України від 29.03.2018 р. № 206). Відповідно до наказу МОНУ від 25.05.2016 № 567, Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 червня 2016 р. за № 825/28955 Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1293 від 20.09.2017 та № 353 від 12.04.2018 затверджено на Вченій раді університету (протокол №7 від 26.06.18р.), введено в дію наказом № 49/06-11-Са від 26.06.18р. спеціалізацію за першим (бакалаврським) рівнем 035.043 германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька.

Мета освітньої програми «Німецька мова і література» відповідає місії і стратегічним цілям розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», визначеним у Стратегії розвитку Університету, які полягають у: 1) всебічному розвитку людського капіталу задля забезпечення суспільного та економічного зростання нашої країни; 2) створенні умов для формування високоморальних, патріотичних, освічених особистостей, спроможних вносити істотний вклад у майбутнє України; 3) формуванні висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності; 4) створенні в університеті потужної науково-дослідної бази як осередку генерування інновацій не тільки в Україні, але й у світі; 5) розвитку міжнародної співпраці з різними організаціями у галузі освіти, науки, культури та спорту; 6) становленні інноваційної корпоративної культури якості, розвитку й співпраці працівників, студентів і випускників університету на основі соціальної відповідальності.

У 2017 році на прохання випускників та студентів внесено зміни до освітньо-професійної програми: додано дисципліни вибору студента «Переклад офіційних документів», «Квантитативні методи в лінгвістиці», «Лінгвокраїнознавство». Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні кафедри німецької філології (протокол №1 від 27 серпня 2017 року), оприлюднено на сайті кафедри і факультету іноземних мов для обговорення, затверджено на засідання Вченої ради факультету іноземних мов (протокол №1 від 28 серпня 2017 року), затверджено на Вченій раді

університету (протокол №8 від 31 серпня 2017 року). Освітньо-професійну програму введено в дію наказом № 93/06-11-С від 31.08.17р.

У 2018 році на прохання стейкхолдерів внесено зміни до освітньо-професійної програми: додано дисципліни вільного вибору студента «Інформаційні технології в освіті», «Лінгвостилістичний аналіз тексту», «Лінгвопрагматика». Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні кафедри німецької філології (протокол №10 від 25 червня 2018 року), оприлюднено на сайті кафедри і факультету іноземних мов для обговорення, затверджено на засідання Вченої ради факультету іноземних мов (протокол №3 від 26 червня 2018 року), затверджено на Вченій раді університету (протокол №7 від 26 червня 2018 року). Освітньо-професійну програму введено в дію наказом № 80/06-11-С від 31.08.18р.

У 2019 році освітньо-професійну програму приведено у відповідність до стандарту вищої освіти України зі спеціальності 035 Філологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 871), Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості освіти, що не суперечать чинному законодавству та нормативній базі для забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти. Зміни до освітньо-професійної програми обговорено на засіданні кафедри німецької філології (протокол №1 від 29 серпня 2019 року), оприлюднено на сайті кафедри і факультету іноземних мов для обговорення, затверджено на засідання Вченої ради факультету іноземних мов (протокол №3 від 29.10.2019 року), затверджено на Вченій раді університету (протокол №10 від 27.11.2019 року, наказ № 117/06-11-с від 28.11.2019 р.).

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Венгринович Андрій Антонович, гарант освітньої програми, кандидат філологічних наук, доцент

Остапович Олег Ярославович, канд. філолог. наук, доцент, завідувач кафедри німецької філології

Угринюк Ростислав Васильович, канд. філолог. наук, доцент

Рецензенти:

1. Осовська Ірина Миколаївна, доктор філологічних наук, професор кафедри германського, загального і порівняльного мовознавства, декан факультету іноземних мов Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

2. Дребет Віктор Васильович, доктор філологічних наук, професор кафедри німецької мови та методики викладання німецької мови Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Івано-Франківська середня загальноосвітня спеціалізована школа І-ІІІ ступенів N5 з поглибленим вивченням німецької мови, директор – Олексин Я.В.

2. ПП «Група Brass», директор – Онищук С.Ю.

3. ТзоВ "Матро", заступник директора – Макурова М.М.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень НРК – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр філології за спеціалізацією 035.043 – германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька
Професійна кваліфікація	Філолог. Вчитель німецької мови і літератури, другої іноземної мови
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти: бакалавр спеціальність: 035 Філологія спеціалізація: 035.043 – германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька освітня програма: Німецька мова і література
Опис предметної області	<i>Об'єктами вивчення та професійної діяльності бакалавра філології є німецька мова (в теоретичному / практичному, синхронному / діяхронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі; методика викладання німецької мови в теоретичному і практичному аспектах.</i> <i>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами; професійним володінням вагомими якостями особистості вчителя.</i> <i>Теоретичний зміст предметної галузі становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології, педагогіки, психології та методики викладання іноземних мов.</i> <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, методи і методики навчання іноземних мов, інформаційно-комунікаційні технології.
Особливості	Поглиблене вивчення двох іноземних мов, літератури,

програми	практична підготовка перекладача, вчителя.
Академічні права випускників	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	<p>Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра філології на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з них 60 кредитів відводиться на дисципліни вибору студента.</p> <p>Обсяг теоретичного навчання складає 135 кредитів ЄКТС, що становить більше 50% обсягу освітньої програми, спрямованої на забезпечення загальних та фахових компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Навчальна (лінгвістична / перекладознавча) практика становить 6 кредитів ЄКТС; обсяг дисциплін психолого-педагогічної складової освітньої програми разом з виробничою (педагогічною) практикою за спеціальністю становить 18 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступенів «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст»), «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p>
---	--

Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
1.1 Обов'язкові дисципліни			
ОК1	Історія України	3	залік
ОК2	Історія української культури	3	залік
ОК3	Фізична культура		
ОК4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК5	Філософія	3	екзамен
1.2. Вибіркові дисципліни			
1.2.1. Дисципліни за вибором ЗВО			

OK6	Вступ до мовознавства	3	екзамен
OK7	Латинська мова	3	екзамен
OK8	Вступ до германської філології	3	залік
1.2.2. Дисципліни вільного вибору студента (згідно з каталогом вибіркових дисциплін)			
OK9	Політологія	3	залік
OK9.1	Інформаційні технології в освіті	3	залік
OK10	Основи теорії мовної комунікації	3	залік
OK10.1	Лінгвопрагматика	3	залік
OK11	Література країни, мова якої вивчається	3	залік
OK11.1	Лінгвостилістичний аналіз тексту	3	залік
Всього за циклом 1		30	
2. Цикл професійної підготовки			
2.1 Обов'язкові дисципліни			
2.1.1 Теоретична підготовка			
OK12	Зарубіжна література	21	залік, екзамен
OK13	Основна іноземна мова	72	екзамен
OK14	Теоретична фонетика	3	залік
OK15	Стилістика	3	залік
OK16	Лексикологія	3	екзамен
OK17	Методика викладання основної іноземної мови	3	екзамен
OK18	Теоретична граматики	3	екзамен
2.1.2 Практична підготовка			
OK19	Практична фонетика	6	залік
OK20	Навчальна практика (лінгвістична/перекладознавча)	6	залік
OK21	Виробнича (педагогічна) практика	9	залік
OK22	Атестація (основна іноземна мова та методика її викладання)	1,5	екзамен
OK23	Атестація (друга іноземна мова)	1,5	екзамен
2.2. Вибіркові дисципліни			
2.2.1. Дисципліни за вибором ЗВО			
OK24	Практична граматики	12	залік
OK25	Вступ до літературознавства	3	залік
OK26	Психологія	3	залік
OK27	Педагогіка	3	залік
OK28	Вступ до перекладознавства	3	залік
OK29	Історія мови	3	екзамен
2.2.2. Дисципліни вибору студента			
O30	Друга іноземна мова (англійська)	39	залік, екзамен
OK31	Країнознавство	3	залік
OK31.1	Лінгвокраїнознавство	3	залік
OK32	Практика перекладу	3	залік
OK32.1	Квантитативні методи в лінгвістиці	3	залік
OK33	Переклад наукових і технічних текстів	3	екзамен
OK33.1	Переклад офіційних документів	3	екзамен
OK34	Курсова робота (історія мови, лексикологія, стилістика, теоретична фонетика, теоретична	3	залік

	граматика, методика викладання основної іноземної мови)		
Всього за циклом 2		210	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 4	Здатність бути критичним і самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.
	ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями з іноземної мови, мовознавства, літературознавства, перекладу.
	ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 7	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 8	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК 9	Здатність спілкуватися з професійних питань основною та другою іноземними мовами. Здатність до організації та керівництва професійним розвитком осіб та груп.
	ЗК 10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та

		синтезу.
	ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.
	ЗК 12	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій у вивченні іноземних мов.
	ЗК 13	Здатність проведення досліджень на належному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК 1	Усвідомлення структури філологічної та педагогічної наук, їх теоретичних основ.
	ФК 2	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, теорію та історію, функції, рівні.
	ФК 3	Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики навчання іноземних мов.
	ФК 4	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди німецької мови, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються.
	ФК 5	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.
	ФК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
	ФК 7	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту німецькою та англійською мовами.
	ФК 8	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
	ФК 9	Усвідомлення засад і технологій створення текстів

		різних жанрів і стилів державною та німецькою й англійською мовами.
	ФК 10	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів німецькою мовою.
	ФК 11	Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя іноземних мов у закладах загальної середньої освіти.
	ФК 12	Здатність планувати, організовувати та проводити уроки та навчальні курси з основної і другої іноземної мови та літератури, а також оцінювати навчальні досягнення учнів.
	ФК 13	Здатність до організації ділової комунікації. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та німецькою й англійською мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організовувати процес свого подальшого навчання й самоосвіти із значним ступенем автономності.

ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 8. Розуміти основні проблеми освіти та шляхи їх розв'язання із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій.

ПРН 9. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію німецької мови і літератури і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 10. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди німецької мови, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються.

ПРН 11. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та німецькою й англійською мовами.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).

ПРН 14. Використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів німецькою мовою. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 16. Володіти методикою проведення навчальних занять у закладах середньої освіти, використовувати різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання, аналізувати результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету, оцінювати знання, уміння та навички у системі відповідної шкали оцінювання.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 18. Планувати, організовувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.

ПРН 19. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 20. Критично оцінювати власну навчальну та професійно-дослідницьку діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН 21. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології, дотримуватися правил академічної доброчесності.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньої програми спеціальності 035 Філологія проводиться у формі атестаційних екзаменів з німецької та англійської мови, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Філолог. Вчитель німецької мови та літератури, другої іноземної мови.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього

забезпечення якості вищої освіти

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти

Систему внутрішнього забезпечення якості в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» розроблено згідно з принципами відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти; автономії вищого навчального закладу; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; здійснення моніторингу якості вищої освіти та постійного його удосконалення; залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; відкритості інформації на всіх етапах забезпечення отримання якісної освіти. Система внутрішнього забезпечення якості відповідає стратегії розвитку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, зокрема, всебічному розвитку людського капіталу задля забезпечення суспільного та економічного зростання нашої країни, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» (протокол №7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№ 447 від 24 липня 2015 р.)). Система передбачає здійснення таких процедур і заходів: удосконалення планування освітньої діяльності; моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; посилення кадрового потенціалу університету; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність університету; створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та недоброчесності. Університет створює умови для формування високоморальних, патріотичних, освічених особистостей, спроможних вносити істотний вклад у майбутнє України, для формування висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний імені Василя Стефаника» (№447 від 24 липня 2015 р.)) і Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і запровадження освітніх програм у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

(введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від «02» вересня 2019 р. № 559). Система перегляду освітніх програм базується на результатах моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і завдяки прогнозуванню розвитку галузі та потреб суспільства. Щорічно викладачі оновлюють програми навчальних дисциплін і затверджують внесені зміни і доповнення на першому засіданні кафедри.

3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою Радою державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 2 від 01.03.2016 р.), введено в дію наказом ректора № 43-АТП від 01.03.2016), Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Доповнення до Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (ухвала Вченої ради від 30 квітня 2013 р.), Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №10 від 21 листопада 2014 р.), введено в дію наказом ректора державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№756 від 1 грудня 2014 р.)), Порядку формування рейтингу успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Положення про порядок повторного вивчення дисциплін.

Система оцінювання знань студентів із кожної навчальної дисципліни включає поточний, рубіжний та підсумковий контроль знань. У межах навчальної дисципліни викладач визначає форми проведення контрольних заходів у залежності від характеру та особливості курсу. Рубіжний (тематичний або модульний) контроль, який проводиться у формі тестів або розгорнутих відповідей, дає можливість зрозуміти рівень блочного засвоєння знань з урахуванням мікро- та макрозв'язків тем, що входять до нього. Для підсумкової форми контролю використовується комплексна контрольна робота, яка дозволяє перевірити рівень засвоєння компетентностей студента. Контрольна робота проводиться в аудиторії на практичному занятті у вигляді письмової роботи або тестів (в тому числі із застосуванням ІТ-технологій). Тема контрольної роботи повідомляється студентам заздалегідь. На початку семестру

викладач повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи, а також із системою і критеріями її оцінювання. Проведення підсумкових видів контролю, зокрема екзаменів, регулюється графіком, який складається деканатом та затверджується керівником підрозділу. Графік екзаменів фіксується електронним розкладом, який розміщений на сайті університету. Атестація здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про порядок та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №1 від 27 січня 2015 р.), введено в дію наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№33 від 27 січня 2015 р.)) та Положенням про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (наказ № 341 від 03 червня 2015 р.). Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях Вченої ради факультету та регулярно оприлюднюються на офіційному веб-сайті. Оцінка продуктивності роботи науково-педагогічних працівників за результатами наукової, навчально-методичної, організаційної, виховної та іншими видами робіт регламентується Базовим положенням про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №10 від 21 листопада 2014 р.), введено в дію наказом ректора державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№756 від 1 грудня 2014 р.)). Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається один раз на рік, як правило, в грудні, за результатами їх діяльності протягом останнього календарного року. Кожен працівник самостійно здійснює розрахунок рейтингу на підставі Положення про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників відповідного навчального структурного підрозділу та подає його на затвердження завідувачу кафедри. Завідувач кафедри має право додати до 2% від максимального рейтингового балу по кафедрі до балів, набраних науково-педагогічним працівником за невраховані у рейтингу види робіт. Електронні варіанти результатів самооцінки виставляються на відповідному сайті, доступному з внутрішньої мережі для працівників університету після авторизації. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, який включає навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний

працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звіт науково-педагогічного працівника, який розглядається на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Затверджено на засідання Вченої ради університету 30 серпня 2013 року (протокол № 7). Введено в дію наказом ректора № 478 від 09 вересня 2013 року. Зі змінами і доповненнями накази ректора № 275 від 05 липня 2016 року; №333 від 30 травня 2019 року).

Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування наукових і науково-педагогічних працівників є: оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності; засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання; набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей; вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку; розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання найкращих досягнень науки і техніки; застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання; розширення наукової компетенції при виконанні та реалізації науково-дослідницьких та науково-технічних робіт; набуття досвіду щодо вивчення сучасних методик, методологій у теоретичній і прикладній науці. Працівники університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем. До таких установ належать: Львівський національний університет імені Івана Франка, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, Івано-Франківський національний медичний університет, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, Вища школа лінгвістична м. Ченстохова (Республіка Польща). Крім того, викладачі кафедри приймають участь у професійних стажуваннях, тренінгах та семінарах, організованих за

сприяння посольства ФРН в Україні, Німецької Академічної Служби Обмінів та Інституту Гете.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування, складають звіт, у якому подають відомості про виконання всіх розділів плану підвищення кваліфікації або стажування та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про результати підвищення кваліфікації та стажування заслуховують на засіданні кафедри.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою

Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців, визначених чинною ліцензією університету (Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» затверджений МОН України 06. 07. 2016 р. Ліцензія: Серія АЕ № 636113, дата видачі 01.04.2015. Наказ МОН № 38-л від 03.03.2017 р.).

ОП забезпечено такими матеріально-технічними ресурсами: Наукова бібліотека ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; електронна бібліотека: <http://lib.pu.if.ua/elibrary.php>; бібліотеки факультету іноземних мов; 8 мультимедійних аудиторій; конференц-зал; телерадіостудія. Крім того, використовується загальноуніверситетський фонд комп'ютерних класів. Термін експлуатації комп'ютерної техніки не перевищує восьми років. Випускові кафедри укомплектовано необхідною оргтехнікою.

Освітній процес у повному обсязі забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам Наукової бібліотеки, діяльності редакційно-видавничого відділу «Плай» та веб-ресурсам університету. Інформаційні ресурси бібліотеки формуються відповідно до предметної сфери освітньо-професійної програми та сучасних наукових тенденцій у галузі філології. Доступ до бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. В університеті створено умови для доступу до інтернету, в корпусах університету працює Wi-Fi мережа.

Самостійна робота студентів регламентується [Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський університет імені Василя Стефаника» національний університет (протокол №7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний імені

Василя Стефаника (№ 447 від 24 липня 2015 р.)). Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, повинен складати не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни. Зміст та обсяг самостійної роботи над конкретною навчальною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, силабусами та методичними рекомендаціями викладача. Для самостійної роботи студентів запроваджено електронний ресурс Moodle, який містить навчально-методичні матеріали з переліку дисциплін освітньої програми. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами електронного ресурсу d-learn для кожної навчальної дисципліни становить 75%. До навчального процесу максимально залучено зовнішні наукові і навчальні Інтернет-ресурси, посилання на які присутні у списках рекомендованої літератури в силабусах відповідних навчальних дисциплін.

Корпус забезпечений для пересування маломобільних груп населення з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком. Усі входи в Гуманітарний корпус обладнано пандусами. Доступність на 2 і 8 поверхи, де проводиться навчання за ОП «Німецька мова і література», забезпечує підйомник для інвалідів, а також працюють ліфти.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяють система електронного документообігу, автоматизована система «Деканат», автоматизована система управління (АСУ), що покращує взаємодію деканатів і кафедр з навчально-методичним відділом.

Система електронного обліку документів забезпечує єдиний механізм у роботі з документами, унеможлиблює їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати пошук документації, підвищує оперативність виконання наказів і розпоряджень. Система електронного обліку документів є реалізацією концепції «безпаперового діловодства».

Автоматизована система «Деканат» є сукупністю автоматизованих робочих місць працівників деканатів та і навчально-методичного відділу, що надає можливість контролювати навчальний процес, включаючи екзаменаційні сесії та рейтингову систему. АС «Деканат» містить значну кількість різноманітних звітів, простий та зручний інтерфейс.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності університету та приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Публічність інформації про діяльність університету регламентується Наказом Міністерства освіти і науки України від 19. 02. 2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» та [Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (затверджено Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 12 від 26 грудня 2013 року), введено в дію

наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№124 від 3 березня 2014 року).

На офіційному порталі університету (<https://pnu.edu.ua/>) розміщено інформацію, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: документи, що регламентують діяльність університету; загальні аналітичні матеріали про діяльність ЗВО, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності; інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу; інформація для вступників; інформація для студентів; інформація про наукову діяльність університету; інформація щодо фінансової діяльності; інформація про участь університету в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

Інформація щодо освітньої програми «Німецька мова і література» першого (бакалаврського) рівня (правила прийому до університету на поточний рік; документи про акредитацію і ліцензування; перелік спеціальностей та освітніх програм; навчальні плани та програми підготовки бакалавра на навчальний рік; дисципліни вільного вибору студента; графік навчального процесу; електронний розклад; рейтингові списки здобувачів вищої освіти; інша поточна інформація) розміщена на офіційному веб-сайті ПНУ та сайтах факультету, випускових кафедр. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечують інформаційна система «Конкурс».

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті університету і факультетів, систематично оновлюється.

8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти зобов'язані дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти. Особи, які навчаються у закладі вищої освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання (пункт 3 статті 63 Закону України «Про вищу освіту»). Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти регулює [Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 9 від 25 вересня 2018 р.), введено в дію наказом ректора № 627 від 27 вересня 2018 р.), [Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#), [Кодексу честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (ухвалено Конференцією трудового колективу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року,

протокол засідання Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» №11).

Згідно п. 5.1. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» університет використовує системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості такі як Unicheck (<https://unicheck.com/>) та Plagiat.pl (<https://plagiat.pl>), які рекомендовано МОН України. Використання вказаних систем відбувається відповідно до укладених угод з фірмами, які мають право надавати послуги користування цими системами.

Згідно п. 3.1 Кодексу честі «За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники університету можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади; звільнення з навчального закладу».

Пункт 3.2. наголошує на тому, що «за порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з навчального закладу; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих навчальним закладом пільг з оплати навчання».

Працевлаштування та продовження освіти.

Бакалавр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій, освітній галузях; у друкованих та електронних засобах масової інформації, PR-технологіях, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо. Освітньо-професійна програма зі спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.043 – германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька спрямована на підготовку фахівців таких професій:

- консультант або референт із міжнародних зв'язків
- науковий співробітник;
- перекладач;
- літературознавець;
- редактор;
- кореспондент;
- бібліотекар;
- ведучий програми;
- архівіст;
- співробітник засобів масової інформації, рекламних агентств;
- працівник медіа-агентств;
- учитель;
- працівник інтернет-маркетингу;
- працівник фондів, спілок, фундацій гуманітарного спрямування.

Таблиця 1. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Загальні компетентності				
1.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+
3.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+
4.	Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.			+	+
5.	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями з іноземної мови, мовознавства, літературознавства, перекладу.	+	+		+
6.	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	+	+	+	
7.	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.				+

8.	Здатність працювати в команді та автономно.			+	+
9.	Здатність спілкуватися основною (німецькою) та другою іноземною мовою.	+	+	+	
10.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		
11.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.		+		
12.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+	+	+	
13.	Здатність проведення досліджень на належному рівні.	+	+		+
Спеціальні (фахові) компетентності					
1.	Усвідомлення структури філологічної і педагогічної наук та їх теоретичних основ.	+			
2.	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	+	+		+
3.	Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії англійської мови.	+	+		+
4.	Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики викладання іноземних мов.	+	+		+
5.	Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя іноземних мов у закладах загальної середньої освіти.	+	+		+
6.	Здатність планувати, організовувати та проводити уроки та навчальні курси з основної і другої іноземної мови та літератури, а також оцінювати навчальні	+	+	+	+

	досягнення учнів.				
7.	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди німецької мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.	+	+		+
8.	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу.	+	+	+	
9.	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	+	+	+	+
10.	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.	+	+		+
11.	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.	+	+	+	+
12.	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.	+	+	+	
13.	Здатність до організації ділової комунікації. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.	+	+	+	

	обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.																											
17.	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+									
18.	Планувати, організувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+						
19.	Володіти методикою проведення навчальних занять у закладах загальної середньої освіти, використовувати різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання, аналізувати результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету, оцінювати знання, вміння та навички у системі відповідної шкали оцінювання.	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+					
20.	Мати навички управління	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+		+

	комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.																												
21.	Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології, дотримуватися правил академічної доброчесності.	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+		+			+						+	

**Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та ФК)
компонентам освітньої програми**

	З К 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	Ф К1	Ф К2	Ф К3	Ф К4	Ф К5	Ф К6	Ф К7	Ф К8	Ф К9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13
OK1	X	X	X							X																
OK2	X	X	X							X																
OK3		X	X																							
OK4		X	X								X															X
OK5			X	X		X																				
OK6		X	X		X					X			X	X	X						X		X			
OK7		X	X								X				X											
OK8		X	X		X								X	X	X						X					
OK9	X	X	X							X																
OK9.1	X	X	X							X		X														
OK10					X	X				X				X	X					X	X					
OK10.1					X	X				X				X	X					X	X					
OK11	X	X	X		X								X					X					X			
OK11.1	X	X	X		X								X					X					X			
OK12	X	X	X		X								X					X					X			
OK13									X	X									X	X			X			X
OK14					X	X				X				X	X					X	X					
OK15					X	X				X				X	X					X	X	X	X			
OK16					X		X		X					X	X					X	X		X			
OK17									X	X	X			X	X	X			X		X			X	X	X
OK18					X	X				X				X	X					X	X					
OK19									X										X							X
OK20		X		X				X	X										X		X					X
OK21			X	X				X	X			X		X	X		X		X		X			X	X	X
OK22				X					X		X			X					X			X	X			
OK23				X					X		X			X								X	X			

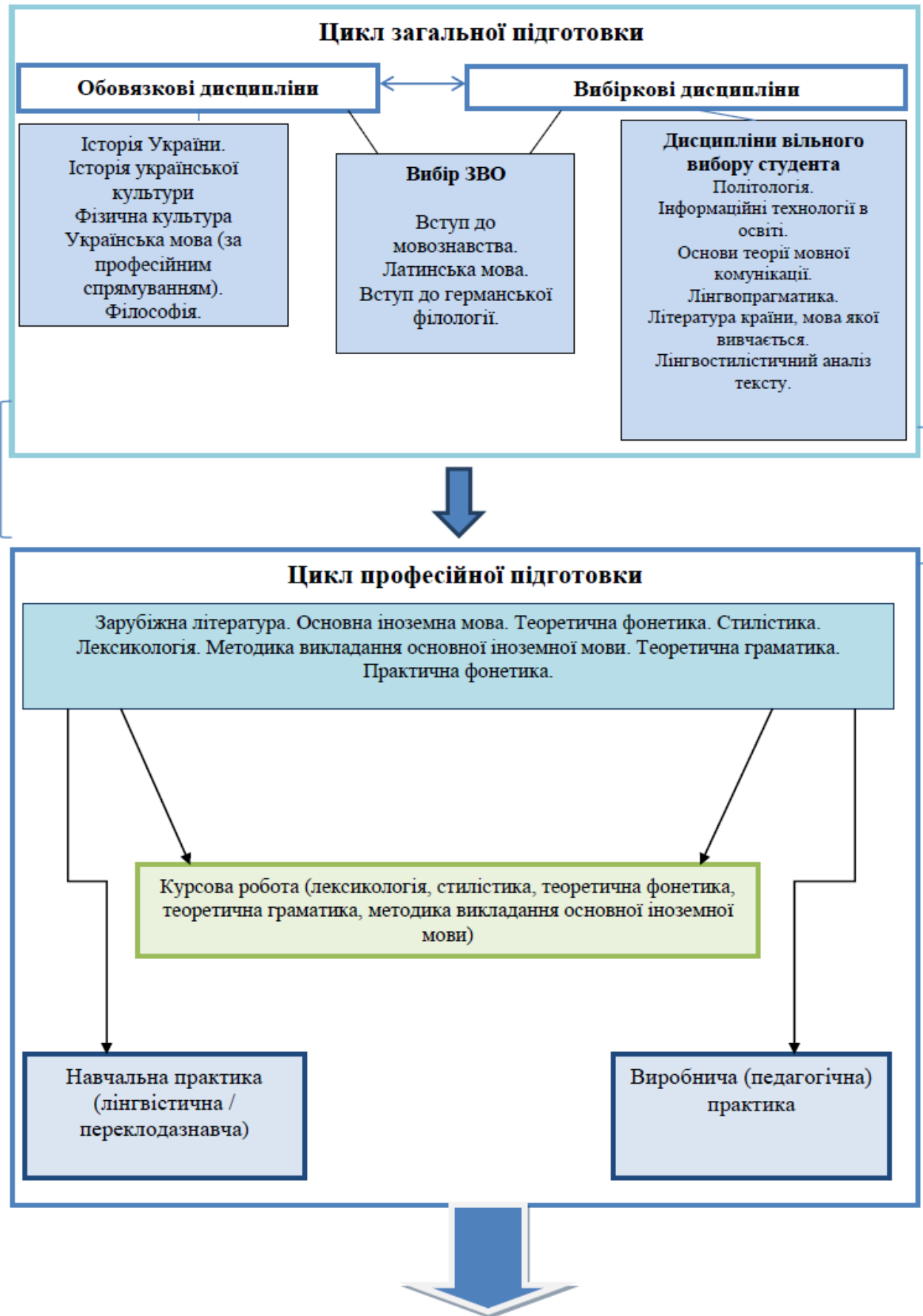
OK24								X		X			X											
OK25	X	X	X		X	X						X				X								
OK26	X	X	X	X				X	X				X		X								X	X
OK27	X	X	X	X				X	X				X		X								X	X
OK28					X				X	X				X							X			
OK29					X	X				X			X	X				X	X					
OK30									X	X											X			X
OK31					X	X				X			X	X				X	X					
OK31.1					X	X				X			X	X				X	X					
OK32			X	X	X			X	X							X				X				X
OK32. 1			X	X	X			X	X							X				X				X
OK33					X					X	X			X		X				X				
OK33.1					X					X	X			X		X				X				
OK34			X				X			X		X	X	X			X	X						

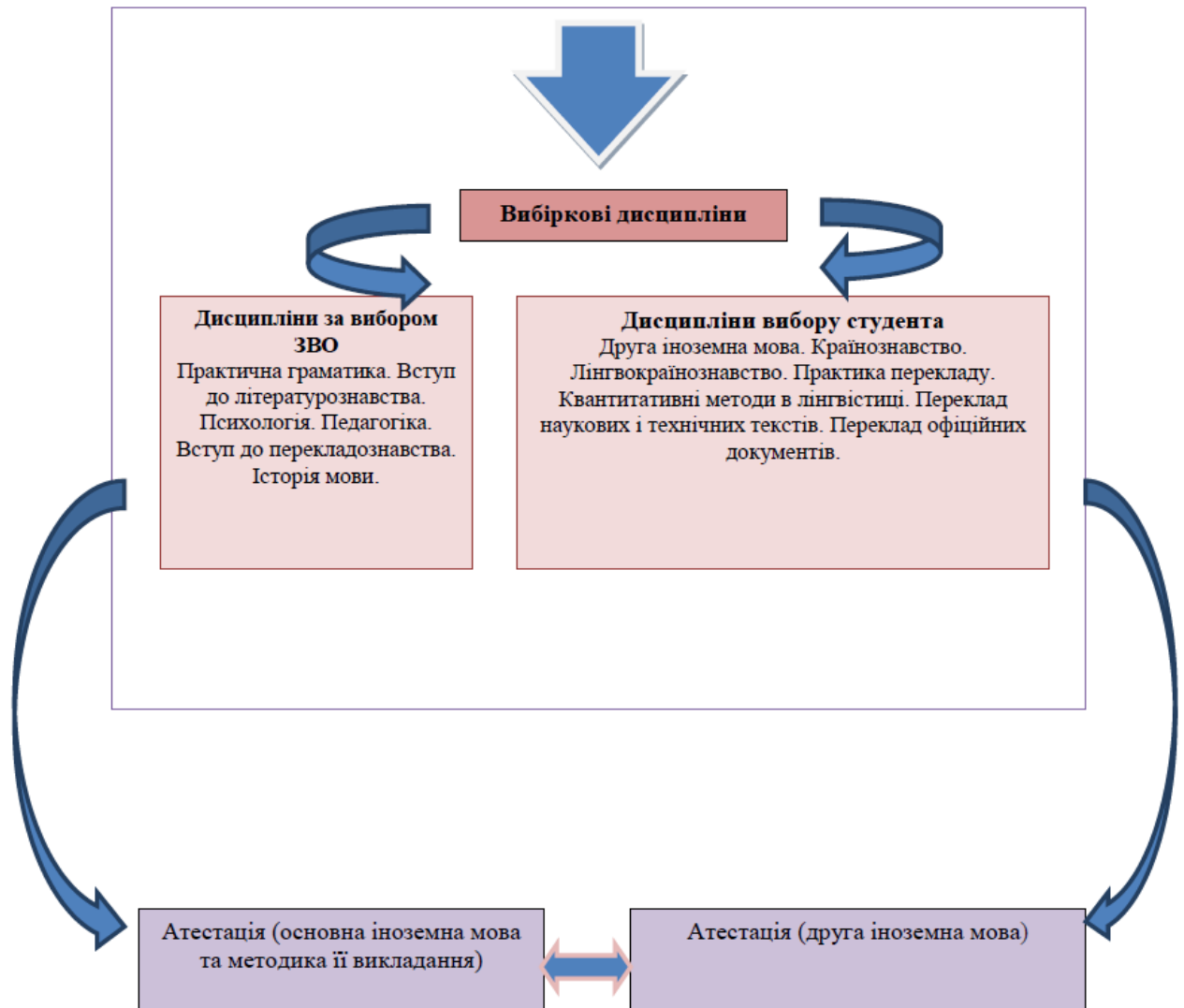
**Таблиця 4. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН)
компонентам освітньої програми**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21
OK1		X		X	X																
OK2		X		X	X																
OK3					X																
OK4	X	X		X	X						X	X			X						
OK5		X		X	X																
OK6	X						X		X			X			X						
OK7	X	X			X																
OK8	X						X		X			X			X						
OK9		X		X	X	X															
OK9.1		X		X	X	X															
OK10		X					X					X		X	X		X				
OK10.1		X					X					X		X	X		X				
OK11		X				X			X				X		X						
OK11.1		X				X			X				X		X						
OK12		X				X			X				X		X						
OK13	X		X						X		X			X	X		X				
OK14		X					X		X			X		X	X		X				
OK15		X					X			X		X		X	X		X				
OK16		X					X		X	X		X		X	X		X				
OK17		X	X					X			X	X		X		X		X	X	X	
OK18		X					X		X			X		X	X		X				
OK19	X								X			X		X							
OK20	X				X	X					X			X					X		
OK21	X				X	X		X			X			X		X		X	X	X	

OK21	X													X	X						
OK23	X														X						
OK24	X						X					X		X							
OK25		X				X			X				X		X						
OK26			X	X	X			X								X		X		X	
OK27			X	X	X			X								X		X		X	
OK28	X					X			X		X			X	X						
OK29		X					X		X			X		X	X		X				
OK30	X		X								X				X		X				
OK31		X					X					X		X	X		X				
OK31.1		X					X					X		X	X		X				
OK32	X				X	X	X				X			X							
OK32.1	X				X	X	X				X			X							
OK33	X					X			X		X			X	X						
OK33.1	X					X			X		X			X	X						
OK34		X	X				X		X	X		X			X		X			X	X

Структурно-логічна схема ОП





При створенні освітньої програми було використано такі джерела:

1. Закон України “Про вищу освіту” (від 01.07.2014 № 1556-VII). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
2. Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
3. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / [розроб.: М.Гаврицька та ін.] – К.: Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с.;
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25.05.2016 № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія». – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0825-16>;
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>;
6. Постанова Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>;
7. Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015>.
8. Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП “НВЦ “Пріоритети”, 2014. – 108 с.;
9. Стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» на 2020-2025 рр. <https://pnu.edu.ua/стратегія-розвитку-університету/> .