

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор
з науково-педагогічної роботи  Михайлишин Г.Й.
«30» січня 2015 р.



ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНИХ МОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
французької філології

Схвалено на засіданні
кафедри французької філології
(назва навчального підрозділу)
(9.12.2014 року, протокол №4)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру французької філології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII, "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказів Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 року № 161 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", від 7 серпня 2002 року № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 02 квітня 2008 року та Положення про інститут (факультет) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. У Положенні застосовуються терміни і поняття:

кафедра – базовий структурний підрозділ університету, факультету, інституту, що проводить освітню, навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених напрямів підготовки, спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом;

випускова кафедра – структурний підрозділ вищого навчального закладу IV рівня акредитації, що проводить навчальну, методичну, науково-дослідну та виховну роботу і забезпечує підготовку та захист дипломних (випускних) робіт (проектів) за певною галуззю (напрямом) підготовки фахівців;

профільна кафедра – базовий структурний підрозділ університету, факультету (інституту), що проводить навчально-виховну, методичну, науково-дослідну діяльність і бере участь в підготовці студентів за певним напрямом (спеціальністю), але не залучена до проведення випуску;

загальноуніверситетська кафедра – структурний підрозділ університету, що проводить навчально-методичну, виховну, науково-дослідну роботу й за профілем діяльності може координуватися відповідним факультетом, інститутом, зокрема, мати представництво у вченій раді та науково-методичній раді;

предметно-методична секція – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін і створюється з ініціативи кафедри й затверджується наказом по університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три науково-педагогічних працівники;

науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю;

навчальна лабораторія (кабінет) кафедри – підрозділ кафедри, який забезпечує проведення лабораторно-практичних занять із дисциплін відповідно з вимогами освітньо-професійних програм і Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

1.3. Кафедра французької філології створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра французької філології є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри французької філології приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.4. У своїй діяльності кафедра французької філології керується нормативно-правовими актами України, Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про факультет іноземних мов та Положенням про кафедру французької філології, яке схвалюється Вченою радою університету та затверджується ректором, іншими актами локального нормативно-правового регулювання.

1.5. За ступенем участі в процесі підготовки та випуску фахівців кафедри поділяються на випускові, профільні та загальноуніверситетські. Випускові кафедри, на відмінну від інших, здійснюють керівництво переддипломною виробничою практикою та випускними (кваліфікаційними) дипломними роботами (проектами).

1.6. Кафедра французької філології має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту університету, Положенню про факультет іноземних мов та Положенню про кафедру французької філології.

1.7. Кафедра французької філології користується відособленою складовою частиною майна і засобів факультету іноземних мов, які надані йому університетом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою кафедри французької філології та рішенням вчених рад університету, факультету іноземних мов.

1.8. Керівництво кафедрою французької філології здійснює завідувач, який має вчене звання або науковий ступінь відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Завідувач кафедри французької філології обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету і не може перебувати на посаді більше двох строків. Керівник кафедри французької філології обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету іноземних мов та кафедри французької філології. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт. Рішення кафедри французької філології вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри французької філології, за умови 2/3 присутніх.

1.9. Завідувач кафедри французької філології організовує роботу кафедри, забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю

викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

Завідувач кафедри французької філології підпорядковується ректору, декану факультету іноземних мов і здійснює керівництво кафедрою французької філології в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями. Завідувач кафедри французької філології забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної і виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри французької філології, дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

1.10. До складу кафедри французької філології можуть входити наукові та навчальні лабораторії, кабінети і класи, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених завдань. Внутрішня організація кафедри і форми керівництва її підрозділами визначаються вченими радами університету, факультету іноземних мов.

1.11. Робота кафедри французької філології здійснюється відповідно до навчальних планів і планів наукової роботи, ухваленими кафедрою та вченими радами університету, факультету іноземних мов.

1.12. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри французької філології дається на основі експертного висновку комісії вчених рад університету, факультету іноземних мов під час щорічного звіту завідувача кафедри французької філології на засіданні вченої ради.

1.13. До складу кафедри французької філології входять науково-педагогічні, наукові працівники та навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.

1.14. Загальна чисельність науково-педагогічного складу кафедри затверджується ректором університету залежно від обсягу і форм виконуваної нею педагогічної та наукової роботи.

1.15. Рішення з основних питань навчально-наукової роботи кафедри

французької філології приймаються на її засіданнях.

Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри французької філології, крім зовнішніх сумісників, за умови 2/3 присутніх.

1.16. У голосуванні з питань рекомендації наукових працівників атестації наукових співробітників бере участь лише науково-педагогічний та науковий склад кафедри французької філології. У таємному голосуванні з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь весь колектив кафедри, крім зовнішніх сумісників.

1.17. На кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розписом може передбачатися посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

1.18. У разі необхідності об'єднання викладачів, що забезпечують навчально-методичну й виховну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін, або при роботі на загальноуніверситетській кафедрі здійснюють викладання дисциплін в одному навчально-науковому інституті (на одному факультеті) може створювати предметно-методичну секцію, за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

Пропозиції щодо складу предметно-методичних секцій, а також її голови надаються до науково-методичної ради до початку нового навчального року й затверджуються єдиним наказом ректора.

1.19. У структурі кафедри французької філології з числа її членів може бути створений підрозділ, який буде відповідати за реалізацію освітньо-наукових магістерських програм та програм PhD.

1.20. Кафедра французької філології забезпечує ведення документації з організації навчального процесу та науково-дослідної роботи.

1.21. Робота кафедри французької філології ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності

обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.22. Кафедра французької філології реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету за поданням вченої ради факультету іноземних мов.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КАФЕДРИ ФРАНЦУЗЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ:

2.1. Основними завданнями кафедри французької філології є:

– організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри французької філології відповідно до навчального плану напряму підготовки 6.020303 філологія, спеціальностей 7.02030302 «Мова і література (французька)», 8.02030302 «Мова і література (французька)» і програм навчальних дисциплін;

– забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

– підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності;

– реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

– вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою французької філології;

– організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;

- розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно єдиних критеріїв оцінювання;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, державних екзаменів, захисту курсових, дипломних і магістерських робіт;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою французької філології;
- виховання майбутнього фахівця, формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації навчального процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- розробка нових наукових напрямків та участь у державних наукових програмах, у комплексних міжкафедральних, міжфакультетських (міжінститутських), міжуніверситетських наукових дослідженнях;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри французької філології відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри французької філології під час проведення занять і позанавчальної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру й аспірантуру;
- підготовка відзивів на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри французької філології, що надійшли до університету;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- виконання планів міжнародного співробітництва університету або факультету іноземних мов із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються університетом або за його дорученням факультетом іноземних мов;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедр французької філології;
- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України;
- внесення пропозицій щодо участі у виставках (міжнародних, загальнодержавних, регіональних, університетських);
- розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності вищих навчальних закладів освіти України;
- сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню національних наукових надбань і традицій, здійснення історико-меморіальних досліджень, культурно-просвітницької діяльності;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри французької філології;
- створення та супроводження веб-сайту кафедри французької філології;

- організація висвітлення результатів діяльності кафедри французької філології на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри французької філології та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри французької філології в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри французької філології;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри французької філології;
- збереження і розвиток університетських наукових і науково-педагогічних шкіл, адекватне використання наукового та науково-методичного потенціалу професорів та провідних доцентів;
- створення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення членів кафедри французької філології;
- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

2.2. До завдань кафедри французької філології, як випускової кафедри, додаються:

- координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку студентів;
- розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки, спеціальностей;
- розробка навчальних і робочих навчальних планів спільно з іншими кафедрами, які є випусковими по даному напрямку підготовки, спеціальності;

- затвердження програм до державних екзаменів, тематики магістерських, дипломних, кваліфікаційних робіт;
- участь у роботі відбіркових, предметних, атестаційних комісій з прийому вступників на відповідний напрям підготовки, спеціальність;
- підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітніх програм;
- організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;
- сприяння працевлаштуванню випускників через взаємодію з роботодавцями;
- організація систематичного вивчення роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки, кар'єрного росту;
- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі державних екзаменаційних комісій;
- координація та забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт;
- забезпечення підготовки та проведення державної кваліфікаційної атестації.

2.3. Завдання кафедри французької філології виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ ФРАНЦУЗЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

3.1. Діяльність кафедри французької філології організується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад, Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про факультет іноземних мов, до складу якого входить кафедра французької філології, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри французької філології здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри французької філології, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 2 даного Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності кафедри французької філології обговорюються на засіданні цієї ж кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри французької філології проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

3.5. У засіданні кафедри французької філології беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри французької філології оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри французької філології можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ ФРАНЦУЗЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

4.1. Кафедра французької філології має право у порядку, передбаченому законодавством, залучати до навчального процесу провідних учених.

4.2. У сфері навчальної роботи кафедра французької філології:

- розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркових дисциплін;

- визначає тематику, організовує керівництво бакалаврськими, дипломними та магістерськими випускними роботами студентів;

- подає на схвалення вченої ради факультету іноземних мов документи про необхідність внесення змін до проведення занять;

- здійснює контроль за навчанням студентів;

– несе відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності, соціальний захист трудового колективу та ветеранів праці, які працюють або працювали на кафедрі;

4.3. У сфері науково-дослідної роботи кафедра французької філології:

– надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;

– визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри;

– забезпечує складання, за погодженням із замовником, кошторису витрат, у тому числі частки фонду заробітної плати;

– залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

4.4. Завідувач кафедри французької філології:

– організовує та координує діяльність кафедри французької філології;

– визначає функціональні обов'язки і педагогічне навантаження членів кафедри французької філології;

– подає керівництву університету, факультету іноземних мов свої пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;

– здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, науково-дослідної роботи членами кафедри французької філології;

– подає керівництву університету, факультету іноземних мов пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри французької філології, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;

– вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри французької філології;

– несе відповідальність за результати діяльності кафедри французької філології.

4.5. Завідувач кафедри французької філології не може одночасно займати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, в Університеті.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ ФРАНЦУЗЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

5.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- Положення про кафедру французької філології;
- штатний розпис кафедри французької філології;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри французької філології;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри французької філології;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік (від підрозділів-замовників навчання);
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри французької філології на поточний рік;
- план навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри французької філології на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри французької філології за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів французької філології;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- розклад занять викладачів;
- графік зайнятості лабораторій кафедри французької філології;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри французької філології;

- звіт кафедри французької філології про роботу за минулий навчальний рік;
- журнал обліку замін навчальних занять викладачами кафедри французької філології;
- журнал закріплення за студентами тем (варіантів) індивідуальних семестрових завдань з дисциплін;
- журнали обліку виконання студентами лабораторних робіт;
- журнали обліку виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань студентами-заочниками та екстернами;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) (за їх наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курсівих) проектів (робіт) в університеті»*.

5.2. Навчально-методична документація:

- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін кафедри французької філології;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами окремих модулів навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін (кредитних модулів);
- положення про порядок розрахунку рейтингу студентів з кредитних модулів (навчальних дисциплін);

* для випускових кафедр (тут і далі за текстом)

- навчально-методичні документи з усіх спеціалізацій, закріплених за кафедрою французької філології;
- методичні вказівки для студентів щодо самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань (курскових і дипломних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо);
- у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри французької філології, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проектів та ін.);
- галузевий стандарт вищої освіти відповідної спеціальності (напрямку підготовки), що містить освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітню програму підготовки, засоби діагностики та їх варіативні частини*;
- навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців відповідних ОКР*;
- навчальні програми з усіх дисциплін навчальних планів (електронні версії)*;
- наскрізні програми практик і програми практик*;
- програми державної атестації (за їх наявності)*;
- індивідуальні навчальні плани студентів*;
- накази про закріплення за студентами тем дипломних проектів (робіт)*;
- вимоги до дипломних проектів (робіт) випускників, що здобувають відповідний ступінь вищої освіти*.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.

6.2. Інститути, факультети можуть пропонувати зміни та доповнення до даного Положення.

* для випускових кафедр (тут і далі за текстом)

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.